

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК
_____ Е.В. Бледных
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность (профессия)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс	2,3
Группы	Б-26, Б-32, Б-34

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры

экономических дисциплин

Протокол № 10 от «15» мая 2023 г.

Зав.кафедрой

_____ В.М. Баталова

Согласовано:

Методист

_____ В.И. Панова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Бадалян А. В.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Согласовано с работодателем: АО «Ставропольский инструментальный завод»

Главный инженер _____ С.А.Голубов
МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются овладение указанным видом профессиональной деятельности (ВПД): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

Задачей производственной практики (по профилю специальности), специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является освоение основного вида деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля **ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Освоить вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

иметь практический опыт:

ПО-3 Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарного курса **МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в рамках профессионального модуля **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и**

внебюджетными фондами. Прохождению производственной практики должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономика организации
- Финансы, денежное обращение и кредит.

1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по итогам изучения профессионального модуля.

1.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме 2 недель в 6 семестре непрерывно по окончании изучения разделов профессионального модуля.

Место проведения: организации и профильные предприятия согласно договорам.

1.5 Количество часов, необходимое для освоения производственной практики: 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ (в форме практической подготовки)	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
<i>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</i>		52	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	42	ОК 01 – ОК 06, ОК 9. ПК 3.1 - ПК 3.2
1	Составление характеристики организации (предприятия) / деятельности ИП. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
2	Описание особенности учетной политики в области налогового учета, рабочего плана счетов. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
3	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
4	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в федеральный бюджет.		
5	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
6	Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных документов по уплате НДС.		
7	Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных документов по уплате акцизов.		
8	Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных документов по уплате налога на прибыль организаций.		
9	Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных документов по уплате НДФЛ.		
10	Заполнение налоговых деклараций по		

		прочим налогам и сборам. Заполнение платежных документов по уплате прочих налогов и сборов.		
	11	Заполнение платежных документов по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
	12	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в региональный бюджет.		
	13	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	14	Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
	15	Заполнение платежных документов по уплате налога на имущество организаций.		
	16	Заполнение платежных документов по уплате транспортного налога.		
	17	Заполнение платежных документов по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
	18	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в местный бюджет.		
	19	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	20	Заполнение платежных документов по уплате земельного налога.		
	21	Заполнение платежных документов по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание		10	ОК 01 – ОК 06, ОК 9. ПК 3.1 - ПК 3.2
	1	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
	2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	3	Заполнение налоговых деклараций по		

		специальным налоговым режимам.		
	4	Заполнение платежных документов по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
	5	Заполнение платежных документов по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			16	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами		Содержание	16	ОК 01 – ОК 06, ОК 9. ПК 3.3 - ПК 3.4
	1	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	2	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	3	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
	4	Заполнение платежных документов по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.		
	5	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
	6	Заполнение платежных документов по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
	7	Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
	8	Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Дифференцированный зачет		Защита отчета по практике	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 9. ПК 3.1 - ПК 3.4
Итого			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить на предприятиях полностью оснащенных материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики, отвечающих требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация производственной практики предполагает наличие бухгалтерии на предприятии.

Оборудование рабочего места:

- компьютерный стол,
- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам;
- доступ к бухгалтерским и налоговым регистрам;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер лазерный;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

4.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Гомола, А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева.-3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 208 с. ISBN 978-5-4468-8369-1.- Текст: непосредственный.

10. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт: учебник /В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Изд.2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 538 с. - ISBN 978-5-222-30782-3.- Текст: непосредственный.
11. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник /В.М. Богаченко .- Изд.3-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2020.- 334 с. - ISBN 978-5-222-32953-5.- Текст: непосредственный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559> (дата обращения: 10.04.2023).
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682> (дата обращения: 10.04.2023).
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592> (дата обращения: 10.04.2023).
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/> (дата обращения: 10.04.2023)
- Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/> (дата обращения: 10.04.2023)
- Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/> (дата обращения: 10.04.2023)
- Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL:

<https://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 10.04.2023)

7. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 10.04.2023)

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 10.04.2023)

8. Главбух: Практический журнал для бухгалтера / Издатель «Актион» МЦФЭР; Главный редактор С.М. Ковалевская.-Издается с 1994 г. –Москва.2019. .110-112 с.-ISSN 10294511.-Текст: непосредственный.

9. Главбух: Практический журнал для бухгалтера: сайт / Правообладатель ООО «Актион-диджитал».-Москва.-Обновляется в течение суток.- URL:<https://e.glavbukh.ru/> (дата обращения 10.04.2023).-Текст: электронный.

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по освоению вида профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно на организациях и профильных предприятиях согласно договорам в рамках профессионального модуля.

Руководство практикой осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Обучающимся на период прохождения производственной практики выдаются следующие методические материалы:

- задание на производственную практику;
- дневник практики;
- методические указания по выполнению заданий на производственную практику;
- тематика индивидуальных заданий;
- структура и содержание отчета;
- перечень контрольных вопросов к зачету по практике;
- график консультаций во время практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем дисциплин профессионального цикла и куратором практики от предприятия (наставником) в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:</i> ПО.3 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике; - оценка выполненных учебно-производственных работ; - самоконтроль и взаимоконтроль между студентами; - дневник практики; - защита и оценка отчета по практике; - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - выполнение практического задания; - контроль деятельности студента на производственной практике; - тестирование; - дифференцированный зачет по производственной практике.
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от организации по производственной практике

	и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	- наблюдение за деятельностью студента; - контроль деятельности студентов на практических занятиях; - решение ситуационных задач.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умения: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым	- экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от организации по производственной практике - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике.

	<p>банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от организации по производственной практике - дифференцированный

	<p>для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от организации по производственной практике - дифференцированный зачет по производственной практике.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от организации по производственной практике - дифференцированный зачет по производственной практике.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических, творческих работ, производственных заданий;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических работ. - экспертная проверка выполнения практических работ; - характеристика от

		<p>организации по производственной практике</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>- экспертная проверка выполнения практических работ;</p> <p>- характеристика от организации по производственной практике</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>- экспертная проверка выполнения практических работ;</p> <p>- характеристика от организации по производственной практике;</p> <p>- отчет по производственной практике;</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

**6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	Содержание учебного материала по видам выполняемых работ (в форме практической подготовки)	Решение кафедры, протокол № 9 от 24.05.2022 г. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 о практической подготовке обучающихся (в редакции от 18 ноября 2020 г);
2.	Внесены личностные результаты реализации программы воспитания: ЛР 1,4,13,14,15	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Приказ ГБПОУ СРМК от 01.07.2021 № 229 - од
3.	<p>Актуализированная литература</p> <p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83657.html (дата обращения: 19.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 9 от 24.05.2022 г.</p>
4.	<p>Внесены изменения в ОК:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (пункт 63)

	<p>коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
5.	<p>Актуализированная литература</p> <p>1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511559 (дата обращения: 10.04.2023).</p> <p>2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511682 (дата обращения: 10.04.2023).</p> <p>3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511592 (дата обращения: 10.04.2023).</p> <p>4. Главбух: Практический журнал для бухгалтера / Издатель «Аktion» МЦФЭР; Главный редактор С.М. Ковалевская.-Издается с 1994 г. –Москва.2019. .110-112 с.-ISSN 10294511.-Текст: непосредственный.</p> <p>5. Главбух: Практический журнал для бухгалтера: сайт / Правообладатель ООО «Аktion-диджитал».-Москва.-Обновляется в течение суток.-URL:https://e.glavbukh.ru/ (дата обращения 10.04.2023).-Текст: электронный.</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 9 от 27.03.2023 г.</p>

